

单位购课操作指南

中国设备监理协会

2026年4月

目 录

| | |
|------------------|---|
| 一、单位登录 | 2 |
| 二、填写发票信息 | 3 |
| 三、为学员账户充值 | 4 |
| 四、索取发票 | 6 |
| 五、查看学员学习状态 | 6 |
| 六、联系电话 | 7 |

一、单位登录

访问中国设备监理协会官网（<http://www.capec.org.cn>），点击“[网络学习平台](#)”板块进入学习平台，选择单位登录。



二、填写发票信息

点击“企业信息”，填写发票信息并保存。

填写开票信息

发票申请有效期为课程开通起一年内有效，逾期不可申请！

发票类型：

申请种类：

发票抬头：

纳税人识别号：

联系电话：

发票备注：

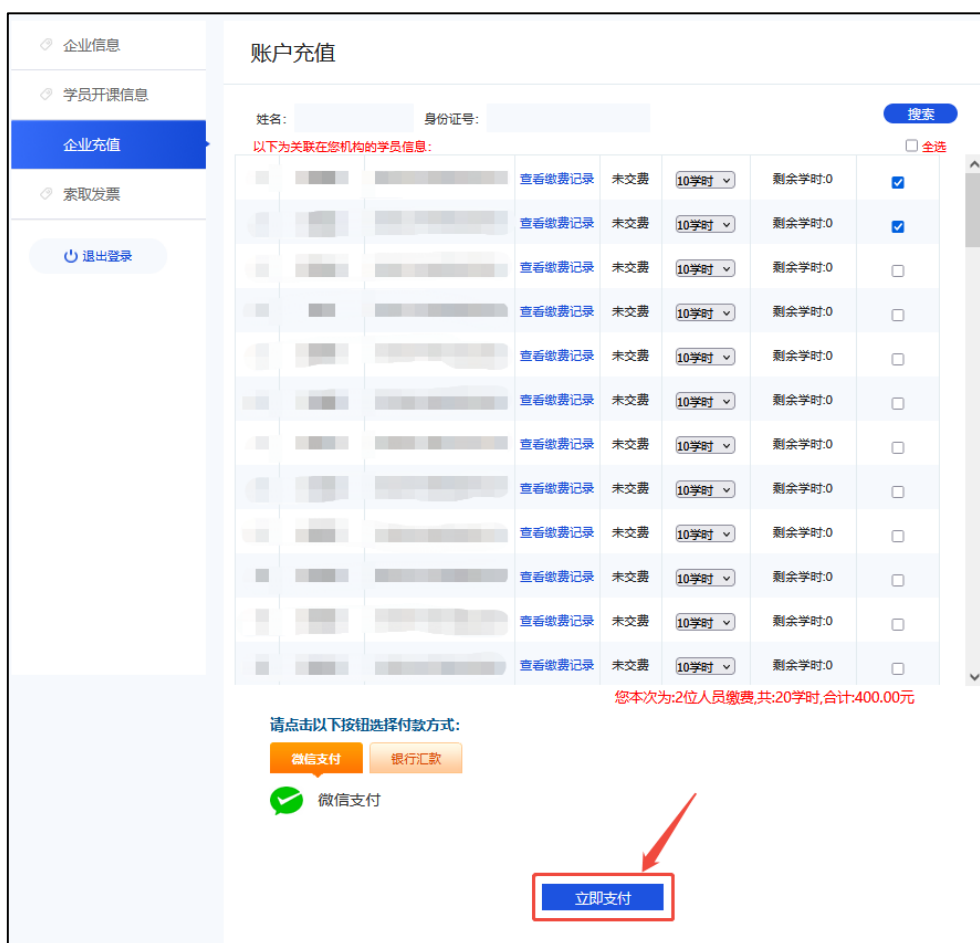
温馨提示：如发票备注栏需要备注，请填写备注信息，否则请填写无。

三、为学员账户充值

点击“企业充值”，勾选学员，下拉菜单选择拟购买学时数量，为学员账户充值相应金额。

1、微信支付（推荐）

微信支付成功后，学员账户余额即时到账。



2、银行汇款

银行汇款备注栏注明：单位名称+网络学习。

汇款完成后：（1）将汇款凭证和生成总金额的订单截图盖章扫描件发送至 capecjxjy@126.com；（2）在银行汇款页面下方点击“上传”，上传汇款凭证并点击“提交订单”。

协会收到邮件与订单并核实到款后，5个工作日内学员账户余额到账。

汇款信息如下：

账户名称：中国设备监理协会

开户银行：工商银行北京分行北三环支行

账 号：0200203319020162962

企业信息

学员开课信息

企业充值

索取发票

退出登录

账户充值

姓名: _____ 身份证号: _____ 搜索

以下为关联在您机构的学员信息: 全选

| 姓名 | 身份证号 | 查看缴费记录 | 未交费 | 10学时 | 剩余学时:0 | <input type="checkbox"/> |
|-------|-------|--------|-----|------|--------|-------------------------------------|
| _____ | _____ | 查看缴费记录 | 未交费 | 10学时 | 剩余学时:0 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | 查看缴费记录 | 未交费 | 10学时 | 剩余学时:0 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | 查看缴费记录 | 未交费 | 10学时 | 剩余学时:0 | <input type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | 查看缴费记录 | 未交费 | 10学时 | 剩余学时:0 | <input type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | 查看缴费记录 | 未交费 | 10学时 | 剩余学时:0 | <input type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | 查看缴费记录 | 未交费 | 10学时 | 剩余学时:0 | <input type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | 查看缴费记录 | 未交费 | 10学时 | 剩余学时:0 | <input type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | 查看缴费记录 | 未交费 | 10学时 | 剩余学时:0 | <input type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | 查看缴费记录 | 未交费 | 10学时 | 剩余学时:0 | <input type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | 查看缴费记录 | 未交费 | 10学时 | 剩余学时:0 | <input type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | 查看缴费记录 | 未交费 | 10学时 | 剩余学时:0 | <input type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | 查看缴费记录 | 未交费 | 10学时 | 剩余学时:0 | <input type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | 查看缴费记录 | 未交费 | 10学时 | 剩余学时:0 | <input type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | 查看缴费记录 | 未交费 | 10学时 | 剩余学时:0 | <input type="checkbox"/> |
| _____ | _____ | 查看缴费记录 | 未交费 | 10学时 | 剩余学时:0 | <input type="checkbox"/> |

您本次为:2位人员缴费,共20学时,合计:400.00元

请点击以下按钮选择付款方式:

银行汇款

收款人: 中国设备监理协会
开户行: 中国工商银行北京北三环支行
账号: 0200203319020162962

银行汇款备注注明: 单位名称或学员姓名+网络学习。
请汇款完成后, 将汇款凭证和生成总金额的订单制票盖章扫描件发送至capecjxy@126.com,
财务核实到账后, 5个工作日内充值、开票 (请及时到索取发票页面在线下载您的发票), 财务电话
010-64221783-826。

备注: 请汇款完成后, 点击“上传”, 上传凭证并点击“提交订单”后, 等待协会财务审核, 审核通过
后方可为学员充值成功。

暂无相片

四、索取发票

请点击左侧“索取发票”后，点击“查看详情”在线下载发票。

如需换票，请点击“作废重开”，填写正确的开票信息，电子发票重新开具后，在线下载。



五、查看学员学习状态

点击左侧“学员开课信息”，查看学员的学习状态。



六、联系电话

技术支持电话：010-82326699、4008105999

协会秘书处：010-64221783 转 806/807（培训）、826（财务核款、退款、发票）

协会客服二维码：

