中国建设工程造价管理协会会籍管理系统

操作说明(单位会员)

一、登录

中国建设工程造价管理协会(以下简称"中价协")个人会员和单位会员,可以通过中国建设工程造价管理协会官方网站(http://www.ccea.pro/)首页进入会籍管理系统。



中价协会籍管理系统,首页包含:通知公告、会员资格查询、会员服务、用户登录、注册、找回密码、在线客服。

通知公告:可以查看系统发布的通知和常见问题。

会员资格查询:查询中价协个人会员和单位会员的信息以及是否有效。

通知公告		会员资格查询	会员服务	
个人会员	单位会员			
		Q		
单位名称		统一信用代码	会员证号	状态
				有效

会员服务:查看中价协个人会员、资深会员和单位会员的管理办法,中价协会费管理办法。

通知公告	会员资格查询	会员服务
会员服务		
中国建设工程造价管理协会	个人会员管理办法	2025-05-14
中国建设工程造价管理协会单位会员管理办法		2025-10-24
中国建设工程造价管理协会	2025-10-24	
中国建设工程造价管理协会	2025-10-24	

用户登录:个人和单位会员可以使用原用户名和密码登录系统,新注册的会员按照注册时设置的用户名和密码登录系统。

忘记密码: 个人和单位会员, 忘记密码的, 可以通过短信验证、邮箱验证、信息验证三种方式进行找回密码。



立即注册:还未成为中价协会员的,可以通过注册,满足入会条件的,经过审核可以成为中价协会员。

在线客服:如您在使用系统过程中有问题可以点击在线客服进行咨询。



二、注册

第一步:点击首页的"立即注册",选择"单位会员申请";

第二步:阅读《中国建设工程造价管理协会单位会员管理办法》,阅读完后,勾 选"我已阅读,并同意以上条款。",点击"我要申请单位会员"。



第三步:填报信息:填写单位中文名称、统一社会信用代码、联系人、手机号码, 获取验证码,进行"下一步"。



常见问题

首页

	单位会员注册		
01 填报信息	02 上传材料	03 提交审核	
* 单位中文名称:			
* 统一社会信用代码:			
* 联系人:	1800		
* 手机号码:	(Marie Control		
* 验证码:	获取验证码		
●根据《法人和其代	他组织统一社会信用代码编码规则》,对容易混淆的 统一信用代码,请核对您的填写信		
	返回登录		

第四步: 完善单位信息,并按照要求上传材料。

单位会员注册

	東写信息		02 上传材料	03 提交审核
管理机构:	请选择	٧		
业务类型:	请选择	¥	请选择	÷
登记注册类型:	请选择	*		
是否造价咨询	业务: 🗆 是 🗆	否	成立时间:	===
法定代表人:			法人身份证号:	
法人手机号:			联系人手机号:	
联系人:			办公电话:	
所在地:	请选择	请选择 ▼	请选择 🔻 以此	地址为准邮寄成果地址,请认真填写
上年度总营」	业收入:	(万元)		
一级造价师原	总人数 (此处计算调取	和添加的总数):	A.	
其中: 土	建、安装专业:	A		
其	其他专业:	人	查看	
二级造价师:	A			
上传材料(只允)	许上传jpg,png文件,	大小不能超过5ME	3):	
营	业执照扫描件			
o ±	传			
获奖情况:	新增	看		
重要业绩:	新增	看		
	□ 我自愿	原加入中国建设工程过	造价管理协会 ,成为该组织	部单位会员。
		上一步	提交	

第五步: 注册成功。注册成功后会收到短信通知,请留意短信通知,并及时登录 会籍管理系统交纳会费。



三、交纳单位会费

登录后,在"交纳单位会费"栏目,可以交纳会费

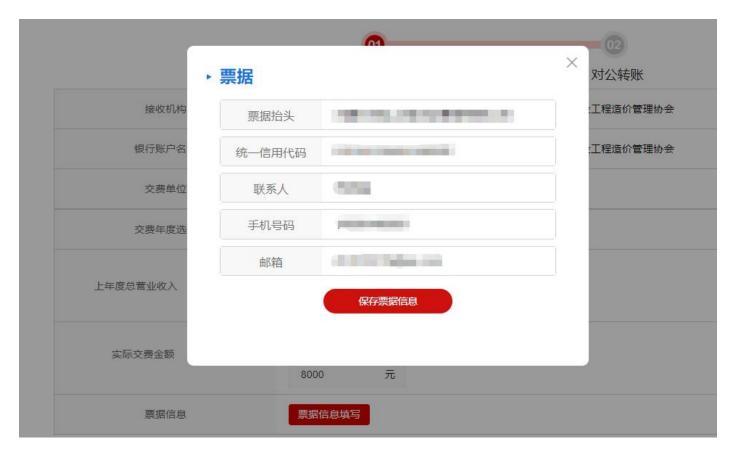


第一步: 选择交费年度,新申请入会的会员,第一次仅可以交纳当前年度的会费,

交纳成功后,可以再交纳其他年度的会费,老会员可以根据自己的需要,选择需要交纳会费的年份进行交费。

第二步: 填写上年度营业收入,系统自动显示需要交纳的会费。

第三步:点击"票据信息填写",请核对票据信息,准确填写联系人、手机号码、邮箱,交费成功后自动开具票据,一经开具,不予更改!



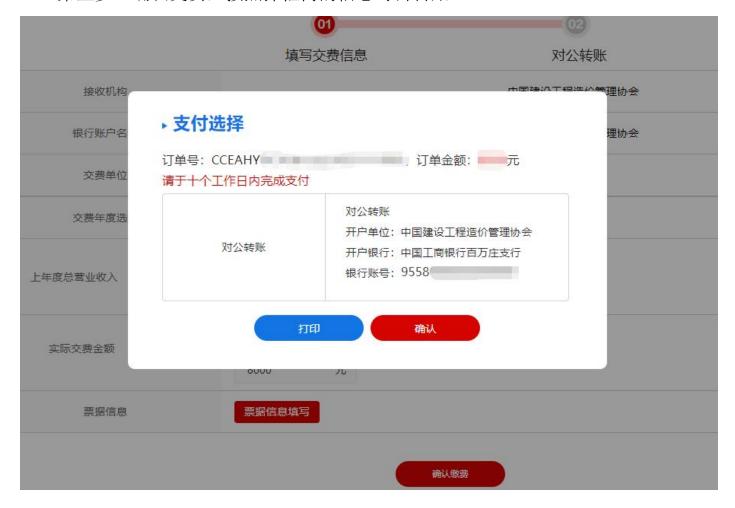
第四步:确认开票信息,请仔细核对票据信息,如有修改,请到"重要信息变更"进行修改。确认无误,点击"确认票据信息"。

▶ 票据



X

第五步: 确认交费, 按照弹框内的信息对公转账。



四、代交个人会费



第一步:选择交费年度。单位个人会员列表中会列出该年度本单位还未交纳会费的个人会员。

第二步:选择要由企业代交的个人会员。

第三步:点击"票据信息填写",请核对票据信息,准确填写联系人、手机号码、邮箱,交费成功后自动开具票据,一经开具,不予更改!

第四步:确认开票信息,请仔细核对票据信息,如有修改,请到"重要信息变更"进行修改。确认无误,点击"确认票据信息"。

第五步:确认交费,对公支付。

五、票据管理

单位会员交费后,可在"票据管理"中下载票据。

点击"下载票据",可以查看开具的票据,也可以将票据发送邮箱、打印。



六、打印证书

已经交纳会费的单位会员, 可以在此处打印证书。



七、交费记录

单位会员可以在此查看交纳单位会费记录。



八、代交记录查询

单位会员可以在此查看代交个人会费的记录。



九、重要信息变更

单位会员的统一社会信用代码、企业名称、管理机构属于重要信息,如需修改,需要在此进行修改,并上传证明材料。提交后会由协会审核,审核周期为 15 个工作日左右。证明资料中若需要上传多张图片,请先合并在一个 pdf 中再上传。



十、修改密码

按照系统要求修改设置新密码、确认密码,确认密码须和新密码保持一致。



十一、企业退会

申请退会须提供单位盖章的说明材料。先下载模版,按照模版填写完成后,

上传退会说明扫描件。(模版附后)



十二、附件

1、单位退会申请

单位会员退会申请

中国建设工	捏造价管理协会:	
我单位	(公司名称)	, 统一社会信用代
码:	, 会员号:	, 因_(退会原因),
现申请退会。		
请予批准	生。	

申请单位: (盖章)

申请日期: